1. Для підписання документу КЕПом потрібно зайти на сайт <u>https://czo.gov.ua/</u>, обрати Довірчі послуги:



2. далі оберіть Підписати документ



3. оберіть «Електронного підпису»

💿 Центральний засвідчу	вальний с 🗙 🕂				
\leftarrow \rightarrow C \triangleq czo.	gov.ua/sign				
Довірчі по	ослуги – Життя ЦЗО –	Документи 🗸	Контакти	Інструмент моніторингу	

Підписати файл за допомогою



4. завантажте КЕП та введіть пароль до нього

Щентральний засвідчувальний к			
← → C (a czo.gov.ua/sign	G		
💿 Довірчі послуги - Життя ЦЗО - Документи - Контакти Інструмент моніторингу			
Крок 1 з 4			
Зчитайте ключ	Що таке файловиі		
Файловий Токен Хмарний	Файловий носій – це є файл, який містить ва ключ.		
кваліфіковании надавач електронних довірчих послуг Визначити автоматично	Зазвичай цей файл ма з розширенням *.dat (
Перетягніть сюди файл ключа	також розширення *.ŗ *.jks).		
(зазвить иого назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)	Для того, щоб скорис [.] файловим носієм, ваг		
Пароль захисту ключа	 Обрати зі списку сво електронних довірчи; 		
Назад Зчитати	суб'єкта, до якого ви з отримання електронн		
	2. Завантажити із зовн чи впасного комп'юте		

5. після вводу паролю натисніть

централь → С	ний засвідчувальний с х + асто.gov.ua/sign
(Довірчі послуги - Життя ЦЗО - Документи - Контакти Інструмент моніторингу
	Крок 1 з 4
	Зчитайте ключ
	Файловий Токен Хмарний
	Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг Визначити автоматично \checkmark
	Key-6.dat
	Змінити
	Тароль захисту ключа
í	Назад Зчитати

6. перевірте дані та натисніть «Далі»

0	Централ	ьний засвідчувальний 🤇 🗙	+					
\leftarrow	\rightarrow C	czo.gov.ua/sign						
	0	Довірчі послуги 🗸	Життя ЦЗО 🗸	Документи 🗸	Контакти	Інструмент моніторингу		
		Крок 2 з 4						
		Перевір	оте дан	li				
		Мігулько Ольга О	лександрівна					
		рнокпп 3307617221						
		Сертифікати						
		ЕЦП (ДСТУ 4 EU-26B2648ADD:	1145) 3032E104000000ECFS	92F00A5E3A800.cer			Ŧ	
		🖹 Протоколи р EU-26B2648ADD	ООЗПОДІЛУ КЛЮЧ 3032E104000000ECF9	ів (ДСТУ 4145) 92F00A6E3A800.cer			 Ŧ	
		Назад		Далі				



7. потрібно обрати формат підпису «CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)»

тип підпису «підпис та дані в окремих файлах» та завантажте файл для підписання

Крок 4 з 4	
Піпписати та зберегти	Який формат обрати
підписати та зберегти	Що таке XAdES?
	Що таке PAdES?
Виберіть, в якому форматі підписати документ	Що таке CAdES?
 ХАdES. Дані та підпис зберігаються в ХМL файлі (*.xml) 	Що таке ASiC?
 РАdES. Дані та підпис зберігаються в РDF файлі (*.pdf) 	Що таке ASiC-E?
САДЕЅ. Дані та підпис зберігаються в СМЅ файлі (*.p7s)	Що таке ASIC-S?
(NEW!) ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві	
 ASIC-Е. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат) 	
 ASIC-S, Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат) 	
Алгоритм підпису	
дсту 4145	<u> </u>
Тип підлику Піпація та ракі в окремни файлах (detached)	<u>.</u>
CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки	
Перетягніть сюди файл(и) для підпису або <u>завантажте його зі свого носія</u> (doc, pot, docx та інши)	
Підписати Назад	

8. після завантаження файлу натисніть «Підписати»



Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 02.12.2022 Біолетень 1 для голосування циодо інших питань порядку денного крім обрання органів Товариства_Validation_Report.pdf 55.4 КБ

_	
	Підписувачі
	Підписувач Мігулько Ольга Олександрівна

Ŧ

Якщо потрібно підписати декілька документів прогортайте сторінку нижче, натисніть дякую та повторіть всі дії починаючи з 7-мого пункту